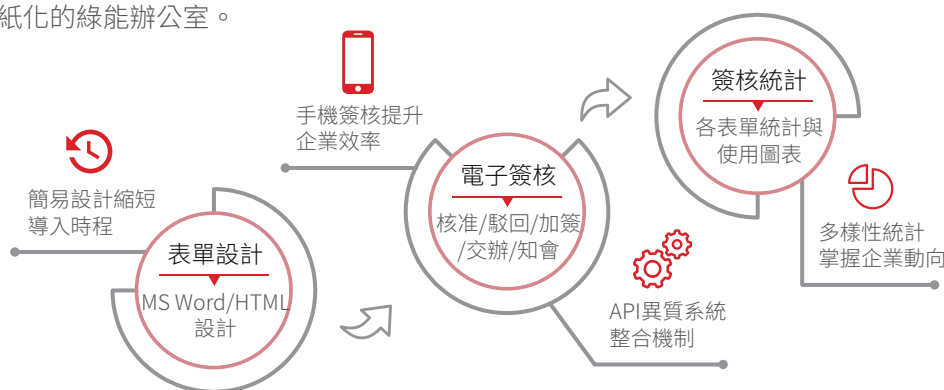




eForm 是一個雲端電子表單的系統，提供企業一個簡易的平台，可快速的將企業日常作業表單、ISO 作業表單與出勤表單進行 E 化。主要提供企業將紙本作業快速無紙化與流程化的管理平台。從表單設計、流程規劃、統計分析、行動簽核等，不需要程式撰寫，便可上線運作。

雲端的架構，解決主管出差以及跨點簽核時常見的卡單問題，加快公文處理，提升作業效率與降低運作成本，打造無紙化的綠能辦公室。

除了滿足流程上的管理需求外，eForm 同時提供外掛的延伸管理套件，如知識管理、人力資源管理、文件管理、專案管理等，讓企業依需求選擇導入，並由單一入口進行完善的管理。對於有整合需求的企業，可以另外提供 API 套件，協助企業進行內部系統如 ERP、CRM 等串接。



1. 不需要龐大的資訊花費
2. 不需要專職的資訊人員
3. 不需要長時間的學習
4. 滿足企業管理作業需求

功能特色

降低E化成本

透過雲端服務，企業只要支付平台使用費，用多少付多少，不需額外支付建置機房或主機等硬體費用。

簡單輕鬆上手

提供詳盡導入教學資訊，管理人員以及一般員工，不需要長時間的學習，短時間內便可上線使用。

行動載具支援

支援各類型行動裝置，不限制作業平台與瀏覽器；提供專用的手機行動版本，可讓使用者快速填單、審核以及附加手機照片。

簡易表單設計

除了內建企業常用表單外，非資訊人員也可另行製作符合作業需求的表單，可將常用的 MS Word 表單，複製貼上表單編輯器，進行表單E化作業，可同時運作於電腦版與手機版，不限作業系統與瀏覽器，快速滿足無紙化運作。

彈性流程管理

表單簽核支援簽核、會簽、交辦與知會，搭配表單內容進行條件式流程運作，加快行政作業的即時性與正確性。流程支援預設流程、指定流程與自由流程等，企業可依據作業實際需求進行設計。

簽核統計分析

可根據表單作業內容，設定篩選條件或是計算，方便針對簽核後的表單進行報表製作。統計資料可以匯出成 Excel 報表。



應用範圍

- > 行政作業表單簽核作業, 如費用類表單、報價、簽呈等。
- > 人事管理表單簽核作業, 如請假、加班、出差以及考核等表單。
- > ISO表單、維運表單、表單一覽表統計。
- > 搭配行動裝置, 進行例行檢查表作業, 可拍照或簽名。

應用效益

企業整體

- 凡走過必留痕跡, 簽核過的表單, 方便搜尋、統計分析以及權限管控。
- 無紙化作業, 經濟又環保, 可節約紙張 90% 以上的浪費。

管理單位

- 簡易表單設計與彈性流程設定, 不需另外聘僱IT人員進行導入與管理, 一般行政人員便可導入上線。
- 可加快企業運作流程效率, 強化制度化的管理與運作。

一般員工

- 簽核透明化, 快速得知目前表單簽核人員。
- 簽核行動化, 透過能夠上網的不同載具即能完成簽核, 人員出差不會有卡關的情況拖累工作執行。

CHIEF | 是方電訊
是方電訊股份有限公司

☎ 070-1018-6688

☎ 02-2657-6688

📍 台北市 114 內湖區瑞光路 68 號 2 樓

Powered by 百加資通股份有限公司

Copyright © 2017 Chief Telecom Inc.

是方電訊版權所有。Chief 為是方電訊註冊商標。

保留所有權利。所有產品資訊及其可取得性若有變動, 恕不另行通知。

經銷商